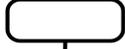
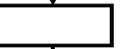
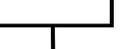
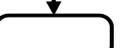


Nomor SOP	DPMPTSP-SOP-E-01		DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL KELOMPOK SUBSTANSI PEMANTAUAN DAN PEMBINAAN
Tanggal Pembuatan	2 Oktober 2023		
Tanggal Revisi	6 Oktober 2023		
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul		
Nama SOP: PENYUSUNAN DATA LKPM			

Dasar Hukum :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 2. Peraturan Kepala BKPM RI Nomor 7 Tahun 2018 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal; 3. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul; 4. Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 Tahun 2016 tentang Panduan Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Kabupaten Bantul 5. Peraturan Bupati Bantul Nomor 164 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas, Fungsi dan Tata kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu; 6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 76 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha dan Perizinan Nonberusaha. 7. ISO 9001 Sistem Manajemen Mutu
Keterkaitan :
Peringatan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Perusahaan penanam modal tidak memperbaiki draft LKPM yang tidak distujui sehingga perlu mengingatkan melalui kontak person atau kunjungan langsung ke perusahaan penanam modal.

Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami prosedur LKPM online 2. Menguasai pengoperasian komputer 3. Menguasai pengoperasian aplikasi komputer (sistem LKPM online) 4. Memahami peraturan yang berkaitan dengan pengendalian pelaksanaan penanaman modal
Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer dan Perangkatnya 3. Format laporan 4. Lemari Arsip
Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Data LKPM

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		BKPM RI	Kood. Substansi	Sub. Koord. Substansi	Pejabat Fungsional	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima Draft LKPM perusahaan melalui LKPM online					Sistem LKPM online BKPM RI	5 menit	Draft LKPM Online	
2	Melakukan pemantauan draft LKPM melalui LKPM online dan melaporkan hasil pemantauan kepada Kepala Substansi					Sistem LKPM online BKPM RI	10 menit	Draft LKPM Online	
3	Memverifikasi draft LKPM melalui LKPM online dan melaporkan hasil verifikasi kepada Kepala Substansi					Sistem LKPM online BKPM RI	15 menit	Draft LKPM Online yang disetujui	
4	Memverifikasi draft LKPM melalui LKPM online dan melaporkan hasil verifikasi kepada BKPM RI					Sistem LKPM online BKPM RI	15 menit	Draft LKPM Online yang disetujui	
5	Memverifikasi draft LKPM melalui LKPM online					Sistem LKPM online BKPM RI	1 hari	Draft LKPM Online	
6	Memantau draft LKPM yang telah disetujui melalui LKPM online					Sistem LKPM online BKPM RI	10 menit	Draft LKPM Online	
7	Mendownload dan mencetak LKPM					Sistem LKPM online BKPM RI	100 menit	LKPM Online	
8	Mengolah data LKPM dan diserahkan kepada Fungsional Pemantauan dan Pembinaan Penanaman Modal untuk disahkan oleh Kepala Dinas					Data LKPM yang telah disahkan	500 menit	Data LKPM	
9	Fungsional Pemantauan dan Pembinaan Penanaman Modal mengarsipkan Data LKPM					Data LKPM	5 menit	Arsip data LKPM	

Ditetapkan di Bantul
Pada tanggal, 6 Oktober 2023



(Dra. ANNIHAYAH, M.Eng.)
NIP. 196902041993032004