

LAMPIRAN I	:	SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL
Nomor	:	028 TAHUN 2024
Tanggal	:	14 MEI 2024

Nomor SOP	DPMPTSP-SOP-E-01		DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL TIM KERJA
Tanggal Pembuatan	14 Mei 2024		
Tanggal Revisi	14 Mei 2024		
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul		
Nama SOP: PENYELESAIAN PERMASALAHAN DAN HAMBATAN YANG DIHADAPI PELAKU USAHA DALAM MEREALISASIKAN KEGIATAN USAHANYA			

Dasar Hukum :
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; Peraturan Kepala BKPM RI Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko; Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul; Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 Tahun 2016 tentang Panduan Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Kabupaten Bantul Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Bantul; Peraturan Bupati Bantul Nomor 76 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha dan Perizinan Nonberusaha. ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu
Keterkaitan :
SOP Penyelenggaraan Sosialisasi, FGD, dan Bimtek Penanaman Modal
Peringatan :
Ketidakcermatan dalam menyusun profil pelaku usaha dapat mengakibatkan tidak sesuainya penyelesaian permasalahan dan hambatan

Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> Memahami prosedur LKPM online Menguasai pengoperasian komputer Menguasai pengoperasian aplikasi komputer (sistem LKPM online) Memahami peraturan yang berkaitan dengan pengendalian pelaksanaan penanaman modal
Peralatan/Perlengkapan :
<ol style="list-style-type: none"> Alat Tulis Kantor Komputer dan Perangkatnya Format laporan Lemari Arsip
Pencatatan dan Pendataan :
Profil pelaku usaha

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Ka. Dinas	Sekretaris Dinas	JF/Tim Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengidentifikasi hambatan kepada para pelaku usaha				Kunjungan pelau usaha	1 jam	Laporan perjalanan	
2	Menyelenggarakan forum				SOP Penyelenggaraan Sosialisasi, FGD, dan Bimtek Penanaman Modal	Sesuai kebutuhan	Forum terselenggara	
3	Menyusun laporan kegiatan		Tidak setuju		Profil pelaku usaha yang dilakukan penyelesaian permasalahan dan hambatan yang dihadapi	30 menit	Laporan profil pelaku usaha	
4	Sekretaris Dinas memeriksa dan menyetujui atau menolak atas laporan kegiatan yang telah disusun				Laporan profil pelaku usaha	30 menit	Laporan disetujui	
5	Kepala Dinas memeriksa dan menyetujui atau menolak atas laporan kegiatan yang telah disusun		Setuju		Laporan profil pelaku usaha	5 menit	Laporan disetujui	

Ditetapkan di Bantul
Pada tanggal, 14 Mei 2024

KEPALA DINAS



(Dra. ANNIHAYAH, M.Eng.)
NIP. 196902041993032004