

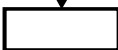
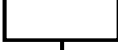

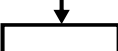
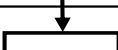





LAMPIRAN I	:	SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL
Nomor	:	028 TAHUN 2024
Tanggal	:	14 MEI 2024

Nomor SOP	DPMPTSP-SOP-E-01		<b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL</b>  <b>TIM KERJA</b>
Tanggal Pembuatan	14 Mei 2024		
Tanggal Revisi	14 Mei 2024		
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul		
<b>Nama SOP: PENDAMPINGAN PENYUSUNAN DATA LKPM</b>			

<b>Dasar Hukum :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</li> <li>2. Peraturan Kepala BKPM RI Nomor 5 Tahun 2021 tentang Pedoman dan Tata Cara Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko;</li> <li>3. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peratura Daerah Kabuaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul;</li> <li>4. Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 Tahun 2016 tentang Panduan Penyusunan Standar Operasional Prosedur Adminstrasi Pemerintahan di Kabupaten Bantul</li> <li>5. Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Bantul;</li> <li>6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 76 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha dan Perizinan Nonberusaha.</li> <li>7. ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu</li> </ol>
<b>Keterkaitan :</b>
<b>Peringatan :</b>
Perusahaan penanam modal tidak memperbaiki draft LKPM yang tidak distetujui sehingga perlu mengingatkan melalui kontak person atau kunjungan langsung ke perusahaan penanam modal.

<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami prosedur LKPM online</li> <li>2. Menguasai pengoperasian komputer</li> <li>3. Menguasai pengoperasian aplikasi komputer (sistem LKPM online)</li> <li>4. Memahami peraturan yang berkaitan dengan pengendalian pelaksanaan penanaman modal</li> </ol>
<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alat Tulis Kantor</li> <li>2. Komputer dan Perangkatnya</li> <li>3. Format laporan</li> <li>4. Lemari Arsip</li> </ol>
<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
Data LKPM

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Ka. Dinas	JF/Tim Kerja	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Rapat persiapan pendampingan LKPM			Data pelaku usaha yang akan didampingi dalam penyusunan LKPM	1 jam	Notulen rapat	
2	Melakukan pendampingan penyusunan LKPM bagi pelaku usaha melalui aplikasi online			Sistem aplikasi online	20 menit / pelaku usaha	LKPM	
3	Memverifikasi LKPM melalui aplikasi online			LKPM	5 menit	LKPM yang telah terverifikasi	
4	Memantau Laporan LKPM pelaku usaha melalui aplikasi online (status disetujui/perlu perbaikan)			- Aplikasi online - LKPM	5 menit / pelaku usaha	LKPM	
5	Menerima capaian realisasi investasi			Email atau WA	5 menit	Capaian realisasi investasi	
6	Mengolah data dan pencermatan capaian realisasi investasi Kabupaten Bantul			Capaian realisasi investasi	2 hari	Capaian realisasi investasi yang telah diolah	
7	Membuat laporan dan melaksanakan ekspose capaian realisasi investasi Kabupaten Bantul			- Capaian realisasi investasi yang telah diolah - Rapat	2 jam	Ekspose capaian realisasi investasi Kab. Bantul	
8	Menerima laporan capaian realisasi investasi Kabupaten Bantul			Ekspose capaian realisasi investasi Kab. Bantul	2 jam	Laporan diterima	

Ditetapkan di Bantul  
Pada tanggal, 14 Mei 2024

KEPALA DINAS



(Dra. ANNIHAYAH, M.Eng.)  
NIP. 196902041993032004

