

LAMPIRAN II	:	SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL
Nomor	:	028 TAHUN 2024
Tanggal	:	14 MEI 2024

Nomor SOP	DPMPTSP-SOP-F-07		<b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL</b>  <b>TIM KERJA</b>
Tanggal Pembuatan	14 Mei 2024		
Tanggal Revisi	14 Mei 2024		
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul		
<b>Nama SOP: PERIZINAN NON BERUSAHA BIDANG PERTANIAN</b>			

<p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan</li> <li>2. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul;</li> <li>3. Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 Tahun 2016 tentang Panduan Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Kabupaten Bantul;</li> <li>4. Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu;</li> <li>5. Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Bantul;</li> <li>6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 76 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha dan Perizinan Nonberusaha.</li> <li>7. ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami peraturan dasar hukum pelayanan perizinan ( SMA/D-3/S1).</li> <li>2. Memahami jenis-jenis perizinan (SMA/D-3/S-1).</li> <li>3. Memahami prosedur pelayanan perizinan (SMA/D-3/S-1).</li> <li>4. Memahami standar teknis pelayanan (SMA/D-3/ S-1).</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Bidang PUPR</li> <li>2. SOP Bidang Kebudayaan</li> <li>3. SOP Bidang Pertanian</li> <li>4. SOP Bidang Kesehatan</li> <li>5. SOP Bidang Pendidikan</li> <li>6. SOP Bidang Sosial</li> <li>7. SOP Kegiatan Penelitian – Kesbangpol</li> <li>8. SOP Kegiatan Periklanan</li> <li>9. SOP Kegiatan Pengabdian Masyarakat – BAPPEDA</li> </ol>	<p><b>Peralatan/Perlengkapan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. SIM Perijinan</li> <li>3. Printer</li> <li>4. Kendaraan Bermotor (Roda 4 dan Roda 2).</li> <li>5. ATK</li> <li>6. Perlengkapan lain-lain.</li> </ol>

**Peringatan :**

1. Perlu ketelitian dalam pemeriksaan berkas permohonan.
2. Perlu ketelitian dalam entri data SIP Dokter OPD terkait dalam aplikasi Izinonline.
3. Perlu ketelitian dalam validasi data.

**Pencatatan dan Pendataan :**

1. Formulir permohonan Rekomendasi izin pembelian BBM jenis tertentu untuk alat mesin pertanian.
2. Berkas permohonan Rekomendasi izin pembelian BBM jenis tertentu untuk alat mesin pertanian .
3. Berita Acara Tinjauan Lapangan.
4. Berita Acara Kajian Teknis/Administrasi.

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Dinas Pertanian	Ka. Dinas	JF/Tim Kerja	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan permohonan izin					Berkas permohonan izin	30 menit	Berkas diterima	
2	Memeriksa kelengkapan berkas persyaratan dan menentukan persyaratan tidak lengkap dikembalikan ke pemohon, persyaratan benar dan lengkap diteruskan ke Dinas Pertanian					Berkas permohonan izin	30 menit	Permohonan izin disetujui/ ditolak	
3	Memeriksa kelengkapan berkas dan kajian atas pengajuan izin Dan melakukan kajian atas izin yang diajukan					Berkas permohonan izin	1 hari kerja	Rekomendasi Dinas Kelautan dan Perikanan	
4	Kajian administratif berkas dan rekomendasi dari Dinas Kelautan dan perikanan					• Berkas Permohonan izin • Berkas rekomendasi izin dari OPD teknis	30 menit	Berkas pemohon izin	
5	Memeriksa kelengkapan berkas dan kajian atas pengajuan izin serta membuat draft izin sesuai berkas permohonan izin					• Berkas rekomendasi Dinas Kelautan dan Perikanan • Berkas Permohonan izin	30 menit	Draft surat izin	
7	Penandatanganan izin oleh Kepala Dinas					• Berkas Permohonan Izin • Berkas rekomendasi Dinas Kelautan dan Perikanan	1 jam	Penerbitan izin	
8	Menyerahkan izin ke pemohon					Surat izin yang diterbitkan	10 menit		

Ditetapkan di Bantul  
Pada tanggal, 14 Mei 2024

KEPALA DINAS



(Dra. ANNIHAYAH, M.Eng.)  
NIP. 196902041993032004