

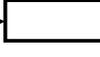
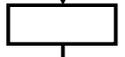
LAMPIRAN II	:	SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL
Nomor	:	028 TAHUN 2024
Tanggal	:	14 MEI 2024

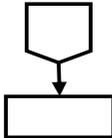
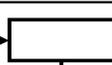
Nomor SOP	DPMPTSP-SOP-F-06		DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL TIM KERJA
Tanggal Pembuatan	14 Mei 2024		
Tanggal Revisi	14 Mei 2024		
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul		
Nama SOP: PERIZINAN NON BERUSAHA BIDANG PENDIDIKAN			

Dasar Hukum :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 23 dan tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5105) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112 dan tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157); 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2013 Tentang Pendirian Satuan Pendidikan Nonformal; 4. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 6 Tahun 2018 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 13 Tahun 2012 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan; 5. Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu; 6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 Tahun 2016 tentang Panduan Penyusunan Standar Operasional Prosedur Adminstrasi Pemerintahan di Kabupaten Bantul; 7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Bantul; 8. Peraturan Bupati Bantul Nomor 76 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha dan Perizinan Nonberusaha; 9. ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu
Keterkaitan :

Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan dasar hukum pelayanan perizinan (SMA/D-3/S1). 2. Memahami jenis-jenis perizinan (SMA/D-3/S-1). 3. Memahami prosedur pelayanan perizinan (SMA/D-3/S-1). 4. Memahami standar teknis pelayanan (SMA/D-3/ S-1).
Peralatan/Perlengkapan :

<ol style="list-style-type: none"> SOP Bidang PUPR SOP Bidang Kebudayaan SOP Bidang Pertanian SOP Bidang Kesehatan SOP Bidang Pendidikan SOP Bidang Sosial SOP Kegiatan Penelitian – Kesbangpol SOP Kegiatan Periklanan <p>SOP Kegiatan Pengabdian Masyarakat - BAPPEDA</p>	<ol style="list-style-type: none"> Komputer SIM Perijinan Printer Kendaraan Bermotor (Roda 4 dan Roda 2). ATK Perlengkapan lain-lain.
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
<ol style="list-style-type: none"> Perlu ketelitian dalam pemeriksaan berkas permohonan. Perlu ketelitian dalam entri data SIP Dokter OPD terkait dalam aplikasi Izinonline. Perlu ketelitian dalam validasi data. 	<ol style="list-style-type: none"> Formulir permohonan Izin Berkas permohonan Izin Rekomendasi Dinas Terkait Izin Berita Acara Penetapan.

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		DISPORA	Ka. Dinas	JF/Tim Kerja	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengajukan permohonan izin kesehatan melalui https://izinonline.bantulkab.go.id					Aplikasi Izinonline	10 menit	Terunggahnya berkas persyaratan permohonan izin	
2	Memeriksa kelengkapan berkas persyaratan					Berkas persyaratan Permohonan Izin	10 menit	Tervalidasinya berkas pemohon	
3	Persyaratan tidak lengkap dikembalikan ke pemohon, persyaratan benar dan lengkap diteruskan ke Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga			 <p>Tidak Lengkap</p> <p>Lengkap</p>		Berkas persyaratan Permohonan Izin	10 menit		Berkas yg tdk lolos validasi diinformasikan kpd pemohon melalui aplikasi Izinonline
4	Rekomendasi Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga					Berkas Permohonan	1 jam	Surat Rekomendasi	
5	Entri Data atas Rekomendasi Dinas Pemuda dan Olahraga					Aplikasi Izinonline	10 menit	Berita Acara Kajian Teknis/ Admini strasi dan/ atau Rekomendasi, terentri	
6	Validasi Penetapan Izin			 		Aplikasi Izinonline	10 menit	Berita Acara Kajian Teknis/ Admini strasi dan Draft Surat Izin	

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		DISPORA	Ka. Dinas	JF/Tim Kerja	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Output	
7	Ketua Tim Kerja menetapkan izin					Aplikasi Izinonline	10 menit	Izin ditetapkan	
8	Penandatanganan Izin secara digital					Aplikasi Izinonline	10 menit	Izin ditandatangani	
9	Pemohon mengisi SKM dan mengunduh Izin					Aplikasi Izinonline		Formulir SKM terunggah dan Izin terunduh	
10	Mengirimkan salinan kepada instansi/ pihak terkait dan pemohon melalui aplikasi izinonline					Salinan dokumen Izin	1 hari kerja	Diterimanya dokumen salinan Izin	

Ditetapkan di Bantul
Pada tanggal, 14 Mei 2024

KEPALA DINAS



(Dra. ANNIHAYAH, M.Eng.)
NIP. 196902041993032004