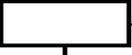


|             |   |  |
|-------------|---|--|
| LAMPIRAN II | : | SURAT KEPUTUSAN KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL |
| Nomor       | : | 028 TAHUN 2024   |
| Tanggal     | : | 14 MEI 2024  |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Nomor SOP   | DPMPTSP-SOP-F-11   |  | <b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU<br/>KABUPATEN BANTUL</b><br><br><b>TIM KERJA</b> |
| Tanggal Pembuatan   | 14 Mei 2024  |   |  |
| Tanggal Revisi  | 14 Mei 2024  |   |  |
| Disahkan oleh   | Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul |   |  |
| <b>Nama SOP : PENYERAHAN PLAT PBG/ SLF / STIKER REKLAME</b> |  |   |  |

|   |  |
|---|--|
| <p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</li> <li>Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 5 tahun 2021 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bantul;</li> <li>Peraturan Bupati Bantul Nomor 23 Tahun 2016 tentang Panduan Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di Kabupaten Bantul;</li> <li>Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2018 Tentang Pelayanan Terpadu Satu Pintu;</li> <li>Peraturan Bupati Bantul Nomor 50 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Dinas pada Pemerintah Kabupaten Bantul;</li> <li>Peraturan Bupati Bantul Nomor 76 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha dan Perizinan Nonberusaha.</li> <li>ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu</li> </ol> | <p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami peraturan dasar hukum pelayanan perizinan ( SMA/D-3/S1).</li> <li>Memahami jenis-jenis perizinan (SMA/D-3/S-1).</li> <li>Memahami prosedur pelayanan perizinan (SMA/D-3/S-1).</li> <li>Memahami standar teknis pelayanan (SMA/D-3/ S-1).</li> </ol> |
| <p>Keterkaitan :</p> <p>SOP Pendaftaran Permohonan Izin;</p>  | <p>Peralatan/Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer dan perangkatnya (software dan hardware);</li> <li>ATK;</li> <li>Map khusus;</li> <li>Plat PBG / SLF / stiker reklame.</li> </ol>  |
| <p>Peringatan:</p> <p>Kurangnya kecermatan petugas dalam meneliti sms pemberitahuan dan data pemohon pada sistem dapat mengakibatkan kesalahan dalam penyerahan izin.</p>   | <p>Pencatatan dan Pendataan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mencatat nomor dan tanggal izin yang diambil.</li> <li>Mendokumentasikan tanda tangan bukti pengambilan ataupun penyerahan plat PBG / SLF / stiker reklame kepada pemohon.</li> </ol>   |

| No. | Kegiatan  |  |   | Mutu Baku  |         |   | Keterangan |
|-----|---|--|---|--|---------|---|------------|
|     |   | Petugas Loker Pengambilan  | Pemohon   | Kelengkapan  | Waktu   | Output  |            |
| 1   | Pemohon menunjukkan notifikasi pemberitahuan setelah dipanggil oleh petugas loket pengambilan                     |  |    | Bukti notifikasi pemberitahuan   | 3 menit | Data pemohon izin                                   |            |
| 2   | Petugas loket pengambilan mengecek data permohonan pada sistem  |  |    | 1) Data pemohon izin<br>2) Sistem Pelayanan Perizinan secara online                  | 5 menit | Data pemohon izin                                   |            |
| 3   | Petugas loket pengambilan menulis PBG / SLF / stiker reklame sesuai izin  |  |   | Data pemohon izin  | 5 menit | Plat PBG / SLF / stiker reklame sesuai izin         |            |
| 4   | Petugas loket pengambilan meregister penyerahan plat PBG / SLF / stiker reklame                                   |  |   | Buku register  | 5 menit | Register penyerahan plat PBG / SLF / stiker reklame |            |
| 5   | Petugas loket pengambilan menyerahkan plat PBG / SLF / stiker reklame dalam map khusus kepada pemohon             |  |   | Register penyerahan plat PBG / SLF / stiker reklame                                  | 3 menit | Data penyerahan plat IMB / stiker reklame           |            |
| 6   | Pemohon menerima plat PBG / SLF / stiker reklame dan menandatangani register penyerahan plat IMB / stiker reklame |  |  | 1) Plat PBG / SLF / stiker reklame<br>2) Register penyerahan plat PBG / SLF / stiker | 3 menit | Plat PBG / SLF / stiker reklame                     |            |

Ditetapkan di Bantul  
Pada tanggal, 14 Mei 2024

KEPALA DINAS



(Dra. ANNIHAYAH, M.Eng.)  
NIP. 196902041993032004