



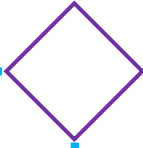




Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Bantul
 Nomor : 049 Tahun 2023
 Tanggal : 27 Oktober 2023

Nomor SOP	049 Tahun 2023		DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL
Tanggal Pembuatan	27 Oktober 2023		
Tanggal Revisi	-		
Tanggal Pengesahan	27 Oktober 2023		
Disahkan oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu		
Nama SOP : Surat Izin Praktik Internship			

<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. UU RI Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan; 2. UU RI Nomor 36 Tahun 2014 tentang Tenaga Kesehatan; 3. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 2052/Menkes/Per/X/2011 tentang Izin Praktik dan Pelaksanaan Praktik Kedokteran; 4. Permenkes RI Nomor 39 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Program Internship Dokter dan Dokter Gigi Indonesia; 5. Peraturan KKI Nomor 1 Tahun 2010 tentang Registrasi Dokter Program Internship; 6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 59 Tahun 2023 Tentang Perizinan Nonberusaha. <p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pendaftaran Perizinan 2. SOP Kajian Administrasi Teknis 3. SOP Penetapan Izin 4. SOP Pemberitahuan Izin Terbit / Dikembalikan 5. SOP Penyerahan Izin <p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perlu ketelitian dalam pemeriksaan berkas permohonan. 2. Perlu ketelitian dalam entri data SIP Dokter OPD terkait dalam aplikasi Izinonline. 3. Perlu ketelitian dalam validasi data. 	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan dasar hukum pelayanan perizinan (SMA/D-3/S1). 2. Memahami jenis-jenis perizinan (SMA/D-3/S-1). 3. Memahami prosedur pelayanan perizinan (SMA/D-3/S-1). 4. Memahami standar teknis pelayanan (SMA/D-3/ S-1). <p>Peralatan/Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. SIM Perijinan 3. Printer 4. Kendaran Bermotor (Roda 4 dan Roda 2). 5. ATK 6. Perlengkapan lain-lain. <p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir permohonan Izin 2. Berkas permohonan Izin 3. Surat Izin Praktik Internship 4. Berita Acara Penetapan. 5. Izin yang dikeluarkan
--	---

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
		Aplikasi Izinonline	Sub. Koord. Pelayanan Non Perizinan	Dinas Kesehatan	Koordinator PTSP I	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menerima permohonan izin kesehatan melalui https://izinonline.bantulkab.go.id						Aplikasi Izinonline	10 menit	Terunggahnya berkas persyaratan permohonan izin	
2	Memeriksa kelengkapan berkas persyaratan						Berkas persyaratan Permohonan Izin	10 menit	Tervalidasinya berkas pemohon	
3	Persyaratan tidak lengkap dikembalikan ke pemohon, persyaratan benar dan lengkap diteruskan ke Dinas Kesehatan						Berkas persyaratan Permohonan Izin	10 menit		Berkas yg tdk lolos validasi diinformasikan kpd pemohon melalui aplikasi Izinonline
4	Kajian Teknis Dinas Kesehatan						Berkas Permohonan Dinas Kesehatan	1 jam	Berita Acara Kajian Teknis/ Administrasi	
5	Izin dikeluarkan dan ditandatangani digital oleh Dinas Kesehatan						Aplikasi Izinonline	10 menit	Izin ditetapkan dan Ditandatangani digital oleh Dinas Kesehatan	

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
		Aplikasi Izinonline	Sub. Koord. Pelayanan Non Perizinan	Dinas Kesehatan	Koordinator PTSP I	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
6	Validasi Surat Izin						Aplikasi Izinonline	10 menit	Berkas Izin yang diterbitkan	
7	Penerbitan Surat Izin						Aplikasi Izinonline	10 menit	Surat Izin yang diterbitkan	
8	Pemohon mengisi SKM dan mengunduh Izin						Aplikasi Izinonline		Formulir SKM terunggah dan Izin terunduh	
9	Mengirimkan salinan kepada instansi/ pihak terkait dan pemohon melalui aplikasi izinonline						Salinan dokumen Izin	1 hari	Diterimanya dokumen salinan Izin	

Ditetapkan di Bantul
Pada Tanggal 27 Oktober 2023



Drs. ANNIHAYAH, M.Eng
NIP. 196902041993032004