

**PROGRAM KEGIATAN SUBKEGIATAN
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN BANTUL
TAHUN ANGGARAN 2024**

PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	ANGGARAN DAN SUMBER ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN	NAMA TIM KERJA	Nama Ketua Tim/Penanggung Jawab serta Jabatan
PROGRAM PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL	Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Dibidang Penanaman Modal yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1) Penetapan Kebijakan Daerah mengenai Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Rp17,091,750	Februari-November	Tim Kerja Penetapan Kebijakan Daerah mengenai Pemberian Fasilitas/Insentif dan Kemudahan Penanaman Modal	Ir. Edi Purwanto, M.ENG (Penata Perizinan Ahli Madya)
		2) Fasilitasi Kemitraan yang dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp11,850,000	Juni	Tim Kerja Fasilitasi Kemitraan yang dilakukan oleh Pemerintah Kabupaten/Kota	Kurnia Nur Hasanah, S.H.(Analisis Peraturan Investasi)
	Pembuatan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota	1) Penyusunan Rencana Umum Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Rp47,562,500	April-Mei	Tim Kerja Penyusunan Raperda Rencana Umum Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Ir. Edi Purwanto, M.ENG (Penata Perizinan Ahli Madya)
		2) Penyusunan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota	Rp12,300,000	Juni	Tim Kerja Penyusunan Peta Potensi Investasi Kabupaten/Kota	Leny Yuliani, SS,M.AP (Penata Perizinan Ahli Muda)
PROGRAM PROMOSI PENANAMAN MODAL	Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1) Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Rp119,527,616	Juni - Agustus	Tim Kerja Kegiatan Promosi Penanaman Modal Daerah Kabupaten/Kota	Primasari Mandayaningrum, SP (Pengawas Penanaman Modal)
		2) Pelaksanaan Penyusunan Strategi Promosi Penanaman Modal	Rp43,200,000	Juli - Agustus	Tim Kerja Penyusunan Dokumen Strategi Promosi Penanaman Modal	Ir. Edi Purwanto, M.ENG (Penata Perizinan Ahli Madya)
PROGRAM PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1) Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam merealisasikan Kegiatan Usahanya	Rp155,612,500	Februari-November	Tim Kerja Penyelesaian Permasalahan dan Hambatan yang dihadapi Pelaku Usaha dalam merealisasikan Kegiatan Usahanya	Sudarman, S.Kom.(Penata Perizinan Ahli Muda)
		2) Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha	Rp537,790,750	Januari - Desember	Tim Kerja Bimbingan Teknis kepada Pelaku Usaha	Dewi Nurharjanti, SE, M.Si (Penata Perizinan Ahli Madya)
		3) Pengawasan Penanaman Modal	Rp537,790,750		Tim Kerja Pengawasan Penanaman Modal	Enny Kuswandari, ST (Penata Perizinan Ahli Muda)
PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL	Pelayanan Perizinan dan Non Perizinan Secara Terpadu Satu Pintu dibidang Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1) Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Daerah	Rp6,000,000	Februari - Desember	Tim Kerja Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Penetapan Pemberian Fasilitas/Insentif Daerah	Ihwan Qomaru, SIP,M.Ec.Dev (Penata Perizinan Ahli Madya)

PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	ANGGARAN DAN SUMBER ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN	NAMA TIM KERJA	Nama Ketua Tim/Penanggung Jawab serta Jabatan
		2) Penyediaan Pelayanan Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara	Rp147,604,780	Januari - Desember	Tim Kerja Penyediaan Pelayanan Perizinan Berusaha melalui Sistem Perizinan Berusaha Berbasis Risiko Terintegrasi secara Elektronik	Singgih Bintoro, S.IP (Penata Perizinan Ahli Muda)
		3) Penyediaan dan pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko	Rp24,275,000	Februari - Desember	Tim Kerja Penyediaan dan pengelolaan Layanan konsultasi perizinan berusaha berbasis risiko	Leny Yuliani, SS,M.AP (Penata Perizinan Ahli Muda)
		4) Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko	Rp93,319,368	Januari - Desember	Tim Kerja Pemantauan, analisis, evaluasi, dan pelaporan di bidang perizinan berusaha berbasis risiko	Iskhal Khumaidi, SIP (Penata Perizinan Ahli Muda)
PROGRAM PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL	Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Rp184,486,456	Januari - Desember	Tim Kerja Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	Achmedina Meratu Siak, M.Eng (Penata Perizinan Ahli Muda)
PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KELEMBAGAAN DAN	PENINGKATAN BUDAYA PEMERINTAHAN	Implementasi Budaya Pemerintahan Kabupaten/Kota	Rp200,000,000	Februari - Oktober	Tim Kerja Implementasi Budaya Pemerintahan Kabupaten	Ihwan Qomaru, SIP,M.Ec.Dev (Penata Perizinan Ahli Madya)
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1.Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1)Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			Tim Kerja Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Wiwin Istiumaya, S.IP (Perencana Ahli Muda)
		2)Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp4,500,000	Januari - Desember	Tim Kerja Penyusunan Dokumen Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Wiwin Istiumaya, S.IP (Perencana Ahli Muda)
		3)Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp2,600,000	Januari - Desember	Tim Kerja Penyusunan Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Wiwin Istiumaya, S.IP (Perencana Ahli Muda)

PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	ANGGARAN DAN SUMBER ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN	NAMA TIM KERJA	Nama Ketua Tim/Penanggung Jawab serta Jabatan
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1)Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp4,897,361,118	Januari - Desember	Tim Kerja Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Ida Kuswati, S.E (Bendahara Pengeluaran OPD)
		2)Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp90,360,000	Januari - Desember	Tim Kerja Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Ida Kuswati, S.E (Bendahara Pengeluaran OPD)
	3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp13,700,000	Juni	Tim Kerja Bimtek Peningkatan Kapasitas SDA	Turni Rahayu, SIP (Kasubbag Umum dan Kepegawaian)
	4. Administrasi Umum Perangkat Daerah	1)Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp10,776,100	Februari - Desember	Tim Kerja Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Turni Rahayu, SIP (Kasubbag Umum dan Kepegawaian)
		2)Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp145,567,000	Februari - Mei	Tim Kerja Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Turni Rahayu, SIP (Kasubbag Umum dan Kepegawaian)
		3)Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp22,128,000	Februari - September	Tim Kerja Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Turni Rahayu, SIP (Kasubbag Umum dan Kepegawaian)
		4)Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp58,254,400	Februari - Desember	Tim Kerja Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Turni Rahayu, SIP (Kasubbag Umum dan Kepegawaian)
		5)Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp6,600,000	Februari - Desember	Tim Kerja Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Turni Rahayu, SIP (Kasubbag Umum dan Kepegawaian)
		6)Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp25,485,000	Februari - Desember	Tim Kerja Penyelenggaraan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Turni Rahayu, SIP (Kasubbag Umum dan Kepegawaian)
		7)Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp97,637,014	Februari - Desember	Tim Kerja Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Turni Rahayu, SIP (Kasubbag Umum dan Kepegawaian)
		8)Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp9,342,500	Februari - Oktober	Tim Kerja Penyelenggaraan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Turni Rahayu, SIP (Kasubbag Umum dan Kepegawaian)
		9)Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Rp7,300,000	Februari - September	Tim Kerja Penyelenggaraan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Wiwin Istiumaya, S.IP (Perencana Ahli Muda)

PROGRAM	KEGIATAN	SUBKEGIATAN	ANGGARAN DAN SUMBER ANGGARAN	JADWAL PELAKSANAAN	NAMA TIM KERJA	Nama Ketua Tim/Penanggung Jawab serta Jabatan
	5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1)Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp2,190,000	Februari - Juni	Tim Kerja Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Turni Rahayu, SIP (Kasubbag Umum dan Kepegawaian)
		2)Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp33,600,000	Februari - Desember	Tim Kerja Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Turni Rahayu, SIP (Kasubbag Umum dan Kepegawaian)
		3)Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp41,279,693	Februari - November	Tim Kerja Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Turni Rahayu, SIP (Kasubbag Umum dan Kepegawaian)
		4)Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp218,597,312	Februari - Desember	Tim Kerja Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Turni Rahayu, SIP (Kasubbag Umum dan Kepegawaian)
	6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1)Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp150,654,232	Februari - Desember	Tim Kerja Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Turni Rahayu, SIP (Kasubbag Umum dan Kepegawaian)
		2)Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp23,730,000	Februari - Desember	Tim Kerja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Turni Rahayu, SIP (Kasubbag Umum dan Kepegawaian)
		3)Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp400,987,598	Februari - Juni	Tim Kerja Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Turni Rahayu, SIP (Kasubbag Umum dan Kepegawaian)
	7.Penataan Organisasi	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Rp74,165,000	Maret-Juli	Tim Kerja Penyusunan Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	Wiwin Istiumaya, S.IP (Perencana Ahli Muda)

Sumber: DPA PERGESERAN 20 Maret 2024, diolah

DPMPSTP Kabupaten Bantul

Telepon: 0274-367867

Fax : 0274-67866

Email: dpmpstsp@bantulkab.go.id