


Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul  
 Nomor : 038 Tahun 2021  
 Tanggal : 03 Desember 2021


Nomor SOP	038		<b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU KABUPATEN BANTUL</b>
Tanggal Pembuatan	03 Desember 2021		
Tanggal Revisi	-		
Tanggal Pengesahan	03 Desember 2021		
Disahkan oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu		
<b>Nama SOP : Sertifikat Laik Fungsi</b>			

<p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;</li> <li>2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 Tentang Cipta Kerja</li> <li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 16 Tahun 2021 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2002 tentang Bangunan Gedung;</li> <li>4. Peraturan Bupati Bantul Nomor 60 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha dan Non Perizinan.</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami peraturan dasar hukum pelayanan perizinan ( SMA/D-3/S1).</li> <li>2. Memahami jenis-jenis perizinan (SMA/D-3/S-1).</li> <li>3. Memahami prosedur pelayanan perizinan (SMA/D-3/S-1).</li> <li>4. Memahami standar teknis pelayanan (SMA/D-3/ S-1).</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Sertifikat Laik Fungsi (SLF)</li> <li>2. SOP Persetujuan Bangunan Gedung (PBG)</li> <li>3. SOP Perizinan Bidang Perindustrian.</li> <li>4. SOP Perizinan Bidang Perdagangan.</li> <li>5. SOP Perizinan Bidang Usaha Pariwisata.</li> <li>6. SOP Perizinan Bidang Konstruksi.</li> </ol>	<p><b>Peralatan/Perlengkapan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. SIM Bagunan Gedung</li> <li>3. Printer</li> <li>4. Kendaran Bermotor (Roda 4 dan Roda 2).</li> <li>5. Kamera</li> <li>6. Alat Ukur (GPS, Meteran)</li> <li>7. ATK</li> <li>8. Perlengkapan lain-lain.</li> </ol>
<p><b>Peringatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perlu ketelitian dalam pemeriksaan berkas permohonan.</li> <li>2. Perlu ketelitian dalam memverifikasi data pada saat survei lokasi.</li> <li>3. Perlu obyektif dalam menyusun kajian teknis/administrasi dalam rangka penetapan izin.</li> </ol>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir permohonan Sertifikat Laik Fungsi (SLF)</li> <li>2. Berkas permohonan Sertifikat Laik Fungsi (SLF).</li> <li>3. Berita Acara Hasil Pemeriksaan Kondisi Gedung.</li> <li>4. Surat Pernyataan Kelaikan Fungsi Bangunan</li> </ol>

No	Uraian Prosedur	Pelaksana		Mutu Baku			
		DPUPKP	Operator	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Pendaftaran sampai Penerbitan SLF				Maksimal 27 hari Kerja	SLF	
2	Menyerahkan SLF kepada Pemohon			Berkas Persyaratan Permohonan SLF	1 hari Kerja	SLF	



Ditetapkan di Bantul  
Pada Tanggal 03 Desember 2021

  
Ir. Sri Muryuwantini, M.M.  
NIP. 196203091989032002