









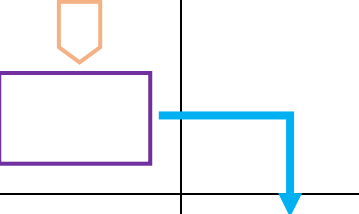



Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul  
 Nomor : 038 Tahun 2021  
 Tanggal : 03 Desember 2021

Nomor SOP	038		<b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU KABUPATEN BANTUL</b>
Tanggal Pembuatan	03 Desember 2021		
Tanggal Revisi	-		
Tanggal Pengesahan	03 Desember 2021		
Disahkan oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu		
<b>Nama SOP : Izin Praktik Perawat</b>			

<p><b>Dasar Hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 38 Tahun 2014 tentang Keperawatan;</li> <li>2. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor HK. 02.02/MENKES/148/I/2010 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Perawat sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 17 Tahun 2013 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor HK.02.02/Menkes/148/I/2010 tentang Izin dan Penyelenggaraan Praktik Perawat.</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami peraturan dasar hukum pelayanan perizinan ( SMA/D-3/S1).</li> <li>2. Memahami jenis-jenis perizinan (SMA/D-3/S-1).</li> <li>3. Memahami prosedur pelayanan perizinan (SMA/D-3/S-1).</li> <li>4. Memahami standar teknis pelayanan (SMA/D-3/ S-1).</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pendaftaran Perizinan</li> <li>2. SOP Kajian Administrasi Teknis</li> <li>3. SOP Penetapan Izin</li> <li>4. SOP Pemberitahuan Izin Terbit / Dikembalikan</li> <li>5. SOP Penyerahan Izin</li> </ol>	<p><b>Peralatan/Perlengkapan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. SIM Perijinan</li> <li>3. Printer</li> <li>4. Kendaran Bermotor (Roda 4 dan Roda 2).</li> <li>5. ATK</li> <li>6. Perlengkapan lain-lain.</li> </ol>
<p><b>Peringatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perlu ketelitian dalam pemeriksaan berkas permohonan.</li> <li>2. Perlu ketelitian dalam entri data rekomendasi OPD terkait dalam aplikasi Izinonline.</li> <li>3. Perlu ketelitian dalam validasi data.</li> </ol>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir permohonan Izin</li> <li>2. Berkas permohonan Izin</li> <li>3. Rekomendasi Dinas Terkait Izin</li> <li>4. Berita Acara Penetapan.</li> <li>5. Izin yang dikeluarkan</li> </ol>


No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
		Aplikasi Izinonline	Sub. Koord. Pelayanan Non Perizinan	Dinas Kesehatan	Koordinator PTSP I	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menerima permohonan izin kesehatan melalui <a href="https://izinonline.bantulkab.go.id">https://izinonline.bantulkab.go.id</a>						Aplikasi Izinonline	10 menit	Terunggahnya berkas persyaratan permohonan izin	
2	Memeriksa kelengkapan berkas persyaratan						Berkas persyaratan Permohonan Izin	10 menit	Tervalidasinya berkas pemohon	
3	Persyaratan tidak lengkap dikembalikan ke pemohon, persyaratan benar dan lengkap diteruskan ke Dinas Kesehatan						Berkas persyaratan Permohonan Izin	10 menit		Berkas yg tdk lolos validasi diinformasikan kpd pemohon melalui aplikasi Izinonline
4	Kajian Teknis Dinas Kesehatan						Berkas Permohonan Dinas Kesehatan	1 jam	Surat Rekomendasi	
5	Entri Data atas Rekomendasi Dinas Kesehatan						Aplikasi Izinonline	10 menit	Berita Acara Kajian Teknis/Administrasi dan/atau Rekomendasi, terentri	
6	Validasi Penetapan Izin						Aplikasi Izinonline	10 menit	Berita Acara Kajian Teknis/Administrasi dan Draft Surat Izin	



No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku				
		Aplikasi Izinonline	Sub. Koord. Pelayanan Non Perizinan	Dinas Kesehatan	Koordinator PTSP I	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket	
7	Menetapkan Izin						Aplikasi Izinonline	10 menit	Izin ditetapkan		
8	Penandatanganan Izin secara digital							Aplikasi Izinonline	10 menit	Izin ditandatangani	
9	Pemohon mengisi SKM dan mengunduh Izin							Aplikasi Izinonline		Formulir SKM terunggah dan Izin terunduh	
10	Mengirimkan salinan kepada instansi/ pihak terkait dan pemohon melalui aplikasi izinonline							Salinan dokumen Izin	1 hari	Diterimanya dokumen salinan Izin	



Ditetapkan di Bantul  
Pada Tanggal 03 Desember 2021

  
Ir. Sri Muryuwantini, M.M.  
NIP. 196203091989032002