




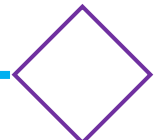



Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul  
 Nomor : 038 Tahun 2021  
 Tanggal : 03 Desember 2021

|   |  |
|---|--|
| Nomor SOP                                       | 038  |
| Tanggal Pembuatan                               | 03 Desember 2021                                   |
| Tanggal Revisi                                  | -  |
| Tanggal Pengesahan                              | 03 Desember 2021                                   |
| Disahkan oleh                                   | Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu |
| <b>Nama SOP : Izin Praktik Ortotis Protesis</b> |  |



**DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU  
KABUPATEN BANTUL**

|  |   |
|--|---|
| <p><b>Dasar Hukum :</b><br/>Keputusan Menteri Kesehatan Nomor 22 Tahun 2013 Penyelenggaraan Pekerjaan dan Praktik Ortotis Prostetis.</p>   | <p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami peraturan dasar hukum pelayanan perizinan ( SMA/D-3/S1).</li> <li>2. Memahami jenis-jenis perizinan (SMA/D-3/S-1).</li> <li>3. Memahami prosedur pelayanan perizinan (SMA/D-3/S-1).</li> <li>4. Memahami standar teknis pelayanan (SMA/D-3/ S-1).</li> </ol> |
| <p><b>Keterkaitan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Pendaftaran Perizinan</li> <li>2. SOP Kajian Administrasi Teknis</li> <li>3. SOP Penetapan Izin</li> <li>4. SOP Pemberitahuan Izin Terbit / Dikembalikan</li> <li>5. SOP Penyerahan Izin</li> </ol>            | <p><b>Peralatan/Perlengkapan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. SIM Perijinan</li> <li>3. Printer</li> <li>4. Kendaran Bermotor (Roda 4 dan Roda 2).</li> <li>5. ATK</li> <li>6. Perlengkapan lain-lain.</li> </ol>   |
| <p><b>Peringatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perlu ketelitian dalam pemeriksaan berkas permohonan.</li> <li>2. Perlu ketelitian dalam entri data rekomendasi OPD terkait dalam aplikasi Izinonline.</li> <li>3. Perlu ketelitian dalam validasi data.</li> </ol> | <p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formulir permohonan Izin</li> <li>2. Berkas permohonan Izin</li> <li>3. Rekomendasi Dinas Terkait Izin</li> <li>4. Berita Acara Penetapan.</li> <li>5. Izin yang dikeluarkan</li> </ol>  |


| No | Uraian Prosedur  | Pelaksana   |   |   |                    |              | Mutu Baku                          |          |  |   |
|----|--|---|---|---|--------------------|--------------|------------------------------------|----------|--|---|
|    |  | Aplikasi Izinonline   | Sub. Koord. Pelayanan Non Perizinan   | Dinas Kesehatan   | Koordinator PTSP I | Kepala Dinas | Kelengkapan                        | Waktu    | Output   | Ket   |
| 1  | Menerima permohonan izin kesehatan melalui <a href="https://izinonline.bantulkab.go.id">https://izinonline.bantulkab.go.id</a> |  |   |   |                    |              | Aplikasi Izinonline                | 10 menit | Terunggahnya berkas persyaratan permohonan izin                        |   |
| 2  | Memeriksa kelengkapan berkas persyaratan   |   |    |   |                    |              | Berkas persyaratan Permohonan Izin | 10 menit | Tervalidasinya berkas pemohon  |   |
| 3  | Persyaratan tidak lengkap dikembalikan ke pemohon, persyaratan benar dan lengkap diteruskan ke Dinas Kesehatan                 |  |    |   |                    |              | Berkas persyaratan Permohonan Izin | 10 menit |  | Berkas yg tdk lolos validasi diinformasikan kpd pemohon melalui aplikasi Izinonline |
| 4  | Kajian Teknis Dinas Kesehatan  |   |   |  |                    |              | Berkas Permohonan Dinas Kesehatan  | 1 jam    | Surat Rekomendasi  |   |
| 5  | Entri Data atas Rekomendasi Dinas Kesehatan  |   |  |   |                    |              | Aplikasi Izinonline                | 10 menit | Berita Acara Kajian Teknis/Administrasi dan/atau Rekomendasi, terentri |   |
| 6  | Validasi Penetapan Izin  |   |  |   |                    |              | Aplikasi Izinonline                | 10 menit | Berita Acara Kajian Teknis/Administrasi dan Draft Surat Izin           |   |



| No | Uraian Prosedur  | Pelaksana           |                                     |                 |                    |              | Mutu Baku            |          |  |     |
|----|--|---------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------------|--------------|----------------------|----------|--|-----|
|    |  | Aplikasi Izinonline | Sub. Koord. Pelayanan Non Perizinan | Dinas Kesehatan | Koordinator PTSP I | Kepala Dinas | Kelengkapan          | Waktu    | Output                                   | Ket |
| 7  | Menetapkan Izin  |                     |                                     |                 |                    |              | Aplikasi Izinonline  | 10 menit | Izin ditetapkan                          |     |
| 8  | Penandatanganan Izin secara digital  |                     |                                     |                 |                    |              | Aplikasi Izinonline  | 10 menit | Izin ditandatangani                      |     |
| 9  | Pemohon mengisi SKM dan mengunduh Izin   |                     |                                     |                 |                    |              | Aplikasi Izinonline  |          | Formulir SKM terunggah dan Izin terunduh |     |
| 10 | Mengirimkan salinan kepada instansi/ pihak terkait dan pemohon melalui aplikasi izinonline |                     |                                     |                 |                    |              | Salinan dokumen Izin | 1 hari   | Diterimanya dokumen salinan Izin         |     |



Ditetapkan di Bantul  
Pada Tanggal 03 Desember 2021

  
Ir. Sri Muryuwantini, M.M.  
NIP. 196203091989032002