









Lampiran : Keputusan Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Kabupaten Bantul
 Nomor : 038 Tahun 2021
 Tanggal : 03 Desember 2021

Nomor SOP	038		DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU KABUPATEN BANTUL
Tanggal Pembuatan	03 Desember 2021		
Tanggal Revisi	-		
Tanggal Pengesahan	03 Desember 2021		
Disahkan oleh	Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu		
Nama SOP : Izin Parkir			

<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 02 Tahun 2003 Tentang Penyelenggaraan Perparkiran; 2. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 19 Tahun 2015 Tentang Jaringan Lalu Lintas Dan Angkutan Darat; 3. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 2 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 7 Tahun 2011 tentang Retribusi Jasa Usaha; 4. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 77 Tahun 2017 tentang Penyesuaian Tarif Retribusi Tempat Khusus Parkir; 5. Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 78 Tahun 2017 tentang Penyesuaian Tarif Retribusi Pelayanan Parkir Di Tepi Jalan Umum; 6. Peraturan Bupati Bantul Nomor 60 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Dan Non Perizinan 	<p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan dasar hukum pelayanan perizinan (SMA/D-3/S1). 2. Memahami jenis-jenis perizinan (SMA/D-3/S-1). 3. Memahami prosedur pelayanan perizinan (SMA/D-3/S-1). 4. Memahami standar teknis pelayanan (SMA/D-3/ S-1).
<p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pendaftaran Perizinan 2. SOP Kajian Administrasi Teknis 3. SOP Penetapan Izin 4. SOP Pemberitahuan Izin Terbit / Dikembalikan 5. SOP Penyerahan Izin 	<p>Peralatan/Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. SIM Perijinan 3. Printer 4. Kendaran Bermotor (Roda 4 dan Roda 2). 5. ATK 6. Perlengkapan lain-lain.
<p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perlu ketelitian dalam pemeriksaan berkas permohonan. 2. Perlu ketelitian dalam entri data rekomendasi OPD terkait dalam aplikasi Izinonline. 3. Perlu ketelitian dalam validasi data. 	<p>Pencatatan dan Pendataan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formulir permohonan Izin 2. Berkas permohonan Izin 3. Rekomendasi Dinas Terkait Izin 4. Berita Acara Penetapan. 5. Izin yang dikeluarkan

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
		Aplikasi Izinonline	Sub. Koord. Pelayanan Non Perizinan	Dinas Perhubungan	Koordinator PTSP I	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Menerima permohonan melalui https://izinonline.bantulkab.go.id						Aplikasi Izinonline	10 menit	Terunggahnya berkas persyaratan permohonan izin	
2	Memeriksa kelengkapan berkas persyaratan						Berkas persyaratan Permohonan Izin	10 menit	Tervalidasinya berkas pemohon	
3	Persyaratan tidak lengkap dikembalikan ke pemohon, persyaratan benar dan lengkap diteruskan ke Dinas Perhubungan						Berkas persyaratan Permohonan Izin	10 menit		Berkas yg tdk lolos validasi diinformasikan kpd pemohon melalui aplikasi Izinonline
4	Rekomendasi Dinas Perhubungan						Berkas Permohonan	1 jam	Surat Rekomendasi	
5	Entri Data atas Rekomendasi Dinas Perhubungan						Aplikasi Izinonline	10 menit	Berita Acara Kajian Teknis/Administrasi dan/atau Rekomendasi, terentri	
6	Validasi Penetapan Izin						Aplikasi Izinonline	10 menit	Berita Acara Kajian Teknis/Administrasi dan Draft Surat Izin	



No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			
		Aplikasi Izinonline	Sub. Koord. Pelayanan Non Perizinan	Dinas Perhubungan	Koordinator PTSP I	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
7	Menetapkan Izin						Aplikasi Izinonline	10 menit	Izin ditetapkan	
8	Penandatanganan Izin secara digital						Aplikasi Izinonline	10 menit	Izin ditandatangani	
9	Pemohon mengisi SKM dan mengunduh Izin						Aplikasi Izinonline		Formulir SKM terunggah dan Izin terunduh	
10	Mengirimkan salinan kepada instansi/ pihak terkait dan pemohon melalui aplikasi izinonline						Salinan dokumen Izin	1 hari	Diterimanya dokumen salinan Izin	



Ditetapkan di Bantul
Pada tanggal 03 Desember 2021

Ir. Sri Muryuwantini, M.M.
NIP. 196203091989032002